



CAFASUR

# GESTIÓN DE CALIDAD SOLICITUD DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O INACTIVACIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS

Código:

EV-GCA-FO-01

Versión:

1.0.0

Fecha:

29-07-2019

Página:

1 de 2

Fecha de solicitud

Lunes, 20 de enero de 2020

Nombre del solicitante

Liseth Melissa Feria Díaz

Firma

Cargo

Auxiliar de gestión documental

Melissa feria diaz

Requerimiento

Creación

Modificación

Inactivación

Nivel del proceso

Apoyo

Tipo de documento

Programa

Nombre del proceso

Gestión Documental

Nombre del documento

Programa de Gestión Documental

## Justificación del requerimiento

El programa de gestión documental consiste en desarrollar ocho (8) procesos de gestión documental desde la Planificación, Producción, Gestión y trámite, Organización, Transferencia, Disposición, Preservación y Valoración de la documentación producida y recibida en medio de soporte papel, electrónico o digital.

## Resultado de la revisión

Nombre

Thorsten Steven Arias Henares

Cargo

Coord. del SG-SST y G.H.

Firma

Fecha de la revisión

21-01-2020

Resultado de la revisión

Aprobado

No aprobado

Observaciones

Ninguna

## Resultado de la revisión

Nombre

Daniel E. Guzmán M.

Cargo

Coord. Planificación y Desarrollo.

Firma

Fecha de la revisión

21-01-2020

Resultado de la revisión

Aprobado

No aprobado

Observaciones

Ninguna



CAFASUR

# GESTIÓN DE CALIDAD SOLICITUD DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O INACTIVACIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS

Código:

EV-GCA-FO-01

Versión:

1.0.0

Fecha:

29-07-2019

Página:

2 de 2

## Resultado de la aprobación

Nombre

Carlos Alfonso Melo Palma

Cargo

Director Administrativo

Firma

Fecha de la aprobación

24-01-2020

Resultado de la aprobación

Aprobado  No aprobado

Observaciones

Ninguna

*(Espacios para ser llenados por el Departamento de Planeación)*

## Control de documento

Código

AP-600-P6-01

Versión

1.0.0