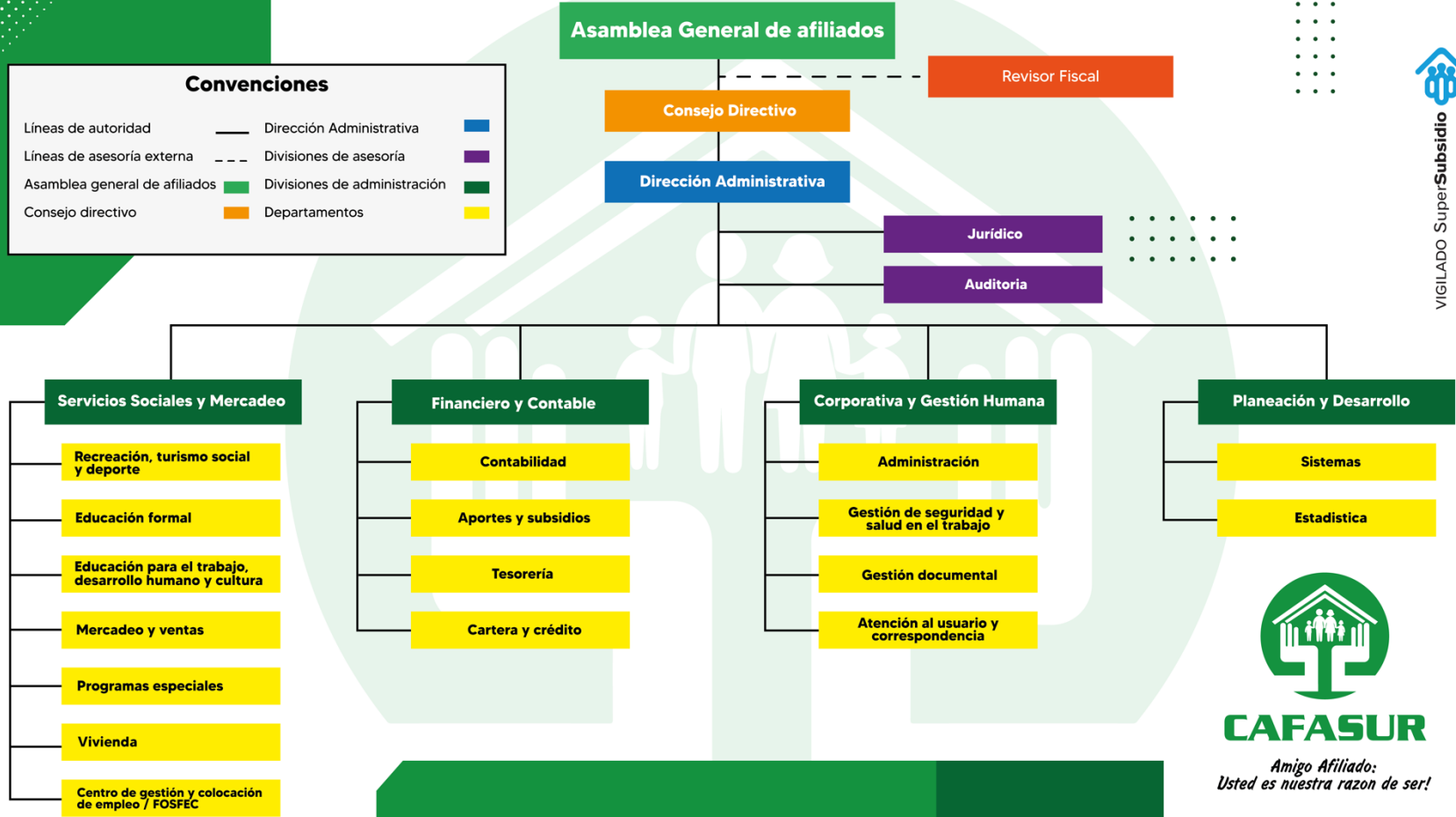


# ESTRUCTURA ORGANIZACIÓN DE CAFASUR

## Estructura Organizacional Aprobada

Convenciones			
Líneas de autoridad	—	Dirección Administrativa	■
Líneas de asesoría externa	- - -	Divisiones de asesoría	■
Asamblea general de afiliados	■	Divisiones de administración	■
Consejo directivo	■	Departamentos	■




 VIGILADO SuperSubsidio



## DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIÓN DE CAFASUR

- **Asamblea General de Afiliados:** Máximo órgano de dirección y orientación de la Caja de Compensación Familiar del Sur del Tolima - CAFASUR, encargado de definir las directrices generales de la Corporación, velando por el cumplimiento de los principios del Sistema del Subsidio Familiar y por la adecuada destinación de los recursos parafiscales administrados por la Caja.

Tiene como objeto principal ejercer funciones de control democrático y participación de los empleadores afiliados, aprobar estados financieros, reformas estatutarias, elección de miembros del Consejo Directivo y Revisoría Fiscal, así como adoptar decisiones estratégicas encaminadas al fortalecimiento institucional, sostenibilidad financiera y cumplimiento de la función social de la Caja, conforme a lo establecido en la Ley 21 de 1982, Ley 789 de 2002, estatutos internos y demás disposiciones emitidas por la Superintendencia del Subsidio Familiar.

- **Revisoría Fiscal:** Órgano de control y fiscalización independiente encargado de ejercer vigilancia permanente sobre las operaciones financieras, administrativas, contables y legales de la Caja de Compensación Familiar, garantizando transparencia, legalidad y adecuada administración de los recursos del Sistema del Subsidio Familiar.

Su objeto comprende verificar el cumplimiento de las normas legales, estatutarias, tributarias y contables aplicables, dictaminar los estados financieros, evaluar el sistema de control interno y emitir las recomendaciones necesarias para mitigar riesgos, prevenir irregularidades y asegurar el adecuado manejo de los recursos parafiscales, de conformidad con el Código de Comercio, normas de aseguramiento de la información, Ley 43 de 1990 y lineamientos de la Superintendencia del Subsidio Familiar.

- **Consejo Directivo:** Órgano permanente de administración encargado de formular políticas, orientar estratégicamente la gestión administrativa y supervisar el cumplimiento de los objetivos misionales de la Caja de Compensación Familiar. Tiene como finalidad garantizar el adecuado direccionamiento Corporativo, la sostenibilidad y la correcta ejecución de los programas y servicios sociales, mediante la adopción de decisiones relacionadas con presupuestos, inversiones, proyectos, reglamentos, contratación y seguimiento al desempeño organizacional.

Así mismo, vela por el cumplimiento del marco normativo aplicable al Sistema del Subsidio Familiar, el fortalecimiento del gobierno corporativo, la transparencia administrativa y la protección de los intereses de los afiliados, trabajadores beneficiarios y grupos de interés.

- **Dirección Administrativa:** Liderar de manera eficiente, estratégica y transparente la gestión integral de la Caja de Compensación Familiar, dirigiendo la ejecución de planes, programas, proyectos y servicios institucionales, en concordancia con las políticas definidas por la Asamblea General, el Consejo Directivo y las disposiciones emitidas por el Gobierno Nacional y la Superintendencia del Subsidio Familiar.

Tiene como objeto garantizar la sostenibilidad financiera, administrativa, operativa y social de la Corporación, mediante la adecuada administración de los recursos parafiscales, el fortalecimiento del control interno, la gestión del talento humano, la implementación de mecanismos de mejora continua y el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable a las Cajas de Compensación Familiar.

Igualmente, le corresponde liderar la ejecución de estrategias orientadas al fortalecimiento de la Caja, asegurando la calidad, cobertura y eficiencia de los servicios ofrecidos a afiliados, trabajadores, beneficiarios y comunidad en general, bajo principios de responsabilidad social, legalidad, transparencia, eficiencia administrativa y buen gobierno corporativo.

- **Divisiones:** Dirigir, coordinar, supervisar y controlar integralmente los departamentos y procesos adscritos a su dependencia, garantizando la articulación administrativa, operativa y técnica necesaria para el adecuado funcionamiento de los servicios de la Caja de Compensación Familiar.

Su objeto principal consiste en asegurar el cumplimiento de las metas estratégicas, indicadores de gestión, procedimientos internos y obligaciones legales aplicables a cada área bajo su responsabilidad, promoviendo la eficiencia operativa, la optimización de recursos, la gestión del riesgo y el mejoramiento continuo de los procesos institucionales.

Así mismo, las divisiones actúan como enlace entre la Dirección Administrativa y los departamentos operativos y administrativos, realizando seguimiento permanente a la ejecución de actividades, cumplimiento presupuestal, atención de requerimientos internos y externos, implementación de acciones correctivas y cumplimiento de las directrices emitidas por los entes de inspección, vigilancia y control.

- **Departamentos:** Ejecutar, desarrollar y apoyar los procesos, procedimientos, actividades técnicas, operativas y administrativas propias de su competencia, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos, misionales y legales de la Caja de Compensación Familiar.

Tienen como objeto garantizar la adecuada prestación de los servicios, la correcta ejecución de programas sociales y administrativos, así como el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable a cada proceso, mediante la aplicación de criterios de eficiencia, calidad, oportunidad, transparencia y mejora continua.

Igualmente, les corresponde gestionar y mantener actualizada la documentación, registros, controles e indicadores de gestión necesarios para asegurar el cumplimiento de los lineamientos institucionales, políticas internas, sistemas de gestión, control interno y requerimientos de los entes de inspección, vigilancia y control, contribuyendo al fortalecimiento institucional y satisfacción de los afiliados y beneficiarios de la Caja de Compensación Familiar CAFASUR.

### INFORMACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

<p><b>Revisoría Fiscal</b> Mayely Lozano Lozano Cargo: Revisoría fiscal Correo: <a href="mailto:revisoriafiscal@cafatur.com.co">revisoriafiscal@cafatur.com.co</a> Celular: 3114543784</p>
<p><b>Consejo directivo</b> JHONATAN STEVEN ARIAS MENESES Cargo: Secretario ad-hoc Correo: <a href="mailto:secretariaconsejocafatur@gmail.com">secretariaconsejocafatur@gmail.com</a></p>
<p><b>Dirección administrativa</b> CARLOS ALFONSO MELO PALMA Cargo: Director administrativo Correo: <a href="mailto:direccion@cafatur.com.co">direccion@cafatur.com.co</a> Teléfono: +57 608 2795224 EXT 121</p>
<p>División jurídica <b>DIANA MARIA BARRIOS MURILLO</b> Cargo: Jefe de división jurídica Correo: <a href="mailto:juridica@cafatur.com.co">juridica@cafatur.com.co</a> Teléfono: +57 608 2795224 EXT 103</p>
<p>División auditoria <b>JULIO CESAR MURILLO PRADA</b></p>

<p>Cargo: Jefe de división de auditoria  Correo: <a href="mailto:auditoria@cafasur.com.co">auditoria@cafasur.com.co</a>  Teléfono: +57 608 2795224 EXT118</p>			
<p><b>División servicios sociales y mercadeo</b>  AMANDA MONTEALEGRE GARCIA  Cargo: Jefe de división de servicios sociales  Correo: <a href="mailto:serviciosociales@cafasur.com.co">serviciosociales@cafasur.com.co</a>  Teléfono:+57 608 2795224 EXT 107</p>	<p><b>División Financiera y contable</b>  LILIANA SOFIA ESPINOSA BARRERO  Cargo: Jefe de División Financiera y contable  Correo: <a href="mailto:contabilidad@cafasur.com.co">contabilidad@cafasur.com.co</a>  Teléfono: +57 608 2795224 EXT 115</p>	<p><b>División Corporativa y gestión humana</b>  JHONATAN STEVEN ARIAS MENESES  Cargo: Jefe de División Corporativa y gestión humana  Correo: <a href="mailto:gestionhumanaysst@cafasur.com.co">gestionhumanaysst@cafasur.com.co</a>  Teléfono:+57 608 2795224 EXT 119</p>	<p><b>División planeación y desarrollo</b>  JENNY MILENA GUTIERREZ  Cargo: Jefe división de planeación y desarrollo  Correo: <a href="mailto:planeacion@cafasur.com.co">planeacion@cafasur.com.co</a>  Teléfono: +57 608 2795224 EXT 117</p>
<p><b>Departamento de recreación, turismo social y deportes</b>  MANUEL ALEJANDRO MURCIA SUAREZ  Cargo: Asistente de recreación, turismo social y deportes  Correo: <a href="mailto:recreacion@cafasur.com.co">recreacion@cafasur.com.co</a>  Celular: 3182096498  Teléfono: +57 608 2795224 EXT 106</p>	<p><b>Departamento de contabilidad</b>  DANIELA MOGOLLON LEON  Cargo: Coordinadora de contabilidad  Correo: <a href="mailto:contabilidad@cafasur.com.co">contabilidad@cafasur.com.co</a>  Teléfono: +57 608 2795224 EXT 114</p>	<p><b>Departamento de administración</b>  LAURA DANIELA MENDEZ LAMPREA  Cargo: Auxiliar asistencial administrativa  Correo: <a href="mailto:info@cafasur.com.co">info@cafasur.com.co</a>  Celular: 3187756413  Teléfono:+57 608 2795224 EXT 120</p>	<p><b>Departamento de sistemas</b>  SERGIO ALEJANDRO GOMEZ FRANCO  Cargo: Coordinador de sistemas  Correo: <a href="mailto:sistemas@cafasur.com.co">sistemas@cafasur.com.co</a>  Teléfono: +57 608 2795224 EXT 125</p>
<p><b>Departamento educación formal</b>  TEOBALDO RICO HERNANDEZ  Cargo: Rector  Correo: <a href="mailto:colegio@cafasur.com.co">colegio@cafasur.com.co</a>  Celular: 3187351097</p>	<p><b>Departamento de aportes y subsidios</b>  JENNY CAROLINA QUINTANA RODRIGUEZ  Cargo: Coordinador de aportes y subsidios</p>	<p><b>Departamento de gestión de seguridad y salud en el trabajo</b>  JHONATAN STEVEN ARIAS MENESES  Cargo: Jefe de División Corporativa y gestión humana  Correo: <a href="mailto:gestionhumanaysst@cafasur.com.co">gestionhumanaysst@cafasur.com.co</a></p>	<p><b>Departamento estadística</b>  JHONATAN ALFONSO GARZON MONTEALEGRE  Cargo: Asistente de sistemas/estadística  Correo: <a href="mailto:estadistica@cafasur.com.co">estadistica@cafasur.com.co</a></p>

	<p>Correo: <a href="mailto:subsidios@cafatur.com.co">subsidios@cafatur.com.co</a> Teléfono: +57 608 2795224 EXT 105</p>	<p>Teléfono: +57 608 2795224 EXT 119</p>	<p>Teléfono: +57 608 2795224 EXT 126</p>
<p><b>Departamento para educación para el trabajo, desarrollo humano y cultura</b> ANA MARIA BARRERO RODRIGUEZ Cargo: Coordinadora de educación para el trabajo, desarrollo humano y cultura Correo: <a href="mailto:educacion@cafatur.com.co">educacion@cafatur.com.co</a> Celular: 3242056043 Teléfono: +57 608 2795224 EXT 129</p>	<p><b>Departamento de tesorería</b> VICENTE MOLINA HERNANDEZ Cargo: Coordinador de tesorería Correo: <a href="mailto:tesoreria@cafatur.com.co">tesoreria@cafatur.com.co</a> Teléfono: +57 608 2795224 EXT 112</p>	<p><b>Departamento de gestión de documental</b> EVELYN FERNANDA CESPEDES DIAZ Cargo: Auxiliar de gestión documental Correo: <a href="mailto:ecespedesd@cafatur.com.co">ecespedesd@cafatur.com.co</a></p>	
<p><b>Departamento de mercado y ventas</b> LORENA DIAZ VEGA Cargo: Coordinadora de mercado y ventas Correo: <a href="mailto:mercadeo@cafatur.com.co">mercadeo@cafatur.com.co</a> Teléfono: +57 608 2795224 EXT 110</p>	<p><b>Departamento de cartera y crédito</b> YURI PAOLA ALVAREZ ESPINOSA Cargo: Asistente de cartera y crédito Correo: <a href="mailto:credito@cafatur.com.co">credito@cafatur.com.co</a> Celular: 3187356127 Teléfono: +57 608 2795224 EXT 111</p>	<p><b>Departamento atención al usuario y correspondencia</b> JUAN SEBASTIAN ROMERO LLANOS Cargo: Auxiliar de atención al usuario y correspondencia Correo: <a href="mailto:contactenos@cafatur.com.co">contactenos@cafatur.com.co</a> Teléfono: +57 608 2795224 EXT 102</p>	
<p><b>Departamento de programas especiales</b> AMANDA MONTEALEGRE GARCIA Cargo: Jefe de división de servicios sociales y mercadeo</p>			

<p>Correo: <a href="mailto:serviciosociales@cafatur.com.co">serviciosociales@cafatur.com.co</a> Teléfono: +57 608 2795224 EXT 107</p>			
<p><b>Departamento de vivienda</b> ALBA MERCEDES PERDOMO VERA Cargo: Coordinadora de vivienda Correo: <a href="mailto:vivienda@cafatur.com.co">vivienda@cafatur.com.co</a> Teléfono: +57 608 2795224 EXT 109</p>			
<p><b>Departamento de centro de gestión y colocación de empelo/FOSFEC</b> KELLY JIMENA GONZALEZ MALDONADO Cargo: Coordinadora del centro de gestión y colocación de empelo/FOSFEC Correo: <a href="mailto:coordinadora.agce@cafatur.com.co">coordinadora.agce@cafatur.com.co</a> Teléfono: +57 608 2795224 EXT 124</p>			